

THÔNG BÁO

Kính gửi : Ông, Bà Trưởng Phòng Nghiệp vụ tại Chi nhánh Bạc Liêu

Căn cứ thời hạn hợp đồng lao động của cán bộ, nhân viên tại Chi nhánh, Phòng Ngân quỹ - Hành chánh thông báo tới Quý Phòng danh sách cán bộ nhân viên sẽ hết hạn hợp đồng lao động trong tháng 06/2011.(Danh sách đính kèm).

Đề nghị các Phòng rà soát lại danh sách cán bộ, nhân viên mình quản lý, tổ chức họp kiểm điểm để nhận xét, đánh giá quá trình công tác của từng cá nhân, trên cơ sở cân đối lại nhu cầu phân công lao động, xác nhận danh sách gửi về Phòng Ngân quỹ - Hành chánh tổng hợp trình Giám đốc để làm thủ tục tái tục hợp đồng lao động.

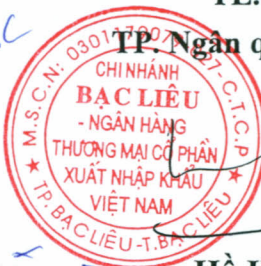
Nội dung yêu cầu như sau:

1. Cá nhân làm “Bản tự nhận xét”. Trong đó nói rõ quá trình công tác, tự đánh giá ưu nhược điểm và đề xuất nguyện vọng ký tái tục hợp đồng lao động.
2. Phòng họp nhận xét, đánh giá (Có biên bản với đầy đủ chữ ký các thành viên tham gia).
3. Thông qua biên bản, phòng làm tờ trình xin tái tục hợp đồng lao động theo nội dung biên bản.

Thời gian gửi danh sách cho Phòng Ngân quỹ - Hành chánh chậm nhất vào ngày 25/05/2011. Phòng Ngân quỹ – Hành chính sẽ không chịu trách nhiệm đối với những trường hợp gửi danh sách chậm hoặc trễ sót hoặc không đề nghị ký hợp đồng lao động của các Phòng.

TL.Giám đốc

TP. Ngân quỹ - Hành chính



Hồ Hoàng Tín

Nơi nhận:

- Ban GD (Báo cáo);
- Như trên;
- Phòng NQ-HC (Lưu).

TM → Không ký chứng từ, làm việc không có trách nhiệm, duyệt sai hồ sơ nhân viên...

Mhi phó ban
(12/5/2011)

Q. TP DVCH sẽ không chịu trách nhiệm phòng hoàn thành:

phòng họp 19/5/2011 → b m còn lại làm 6 bản nhận xét, đánh giá PP → 0 được làm giống nhau, nên ý kiến góp ý để công việc tốt hơn sau này.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHI NHÁNH BẠC LIÊU

128 Trần Phú nối dài, P. 7, TX Bạc Liêu, Bạc Liêu
ĐT: 84-0781.6252274, Fax : 84-0781.6252275

Bạc Liêu, ngày 17 tháng 5 năm 2011

Số : 01/2011/EIBBL/TB- Q.TP.DVKH
“V/v đánh giá sau thử việc”

TỜ TRÌNH

V/v xem xét ký tái tục hợp đồng lao động cho phó phòng DVKH Trang Ngọc Yến

Eximbank Chi nhánh Bạc Liêu

Kính trình : **Ban Tổng Giám đốc**

Ban Giám đốc chi nhánh Bạc Liêu

Phòng QLNS Hội sở

Phòng HC-NQ chi nhánh Bạc Liêu

Căn cứ Điều 3. Tiêu chuẩn tuyển dụng và Điều 10. Đánh giá sau thử việc tại quyết định số 1342/2010/EIB/QĐ-TGD ngày 11/8/2010 vv ban hành quy trình tuyển dụng nhân sự của Tổng giám đốc Eximbank

Căn cứ Điều 10. Thành phần HĐ tuyển dụng tại chi nhánh và Điều 13. Thẩm quyền tuyển dụng tại quyết định số 386/2010/EIB/QĐ-HĐQT ngày 11/8/2010 vv ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự của HĐQT Eximbank

Căn cứ QĐ 938/2010/EIB/QĐ-TGD ngày 25/6/2010 V/v bổ nhiệm quyền trưởng phòng DVKH Chi nhánh Bạc Liêu của Tổng giám đốc Eximbank

Căn cứ Tờ trình những sai phạm của phó phòng DVKH Trang Ngọc Yến Eximbank Bạc Liêu ngày 12/12/2010 của quyền trưởng phòng DVKH Eximbank Bạc Liêu

Tôi tên: Hồ Thị Thái Hiền

Chức vụ: Quyền trưởng phòng DVKH

Theo thông báo số 238/2011/EIBBL/TB vv ký tái tục HĐLĐ của TP. NQ-HC CN Bạc Liêu

Nay xin báo cáo ban giám đốc tại chi nhánh Bạc Liêu như sau:

Thời gian qua phòng DVKH Eximbank Bạc Liêu gặp những khó khăn như sau trong công tác nhân sự và nghiệp vụ do những nguyên nhân có liên quan đến bà Trang Ngọc Yến như sau:

1/. Bà Yến duyệt sai chứng từ nhiều lần: duyệt chứng từ du học vừa duyệt kiểm soát vừa duyệt chức năng trưởng phòng, duyệt sai thẻ, hồ sơ thiếu, duyệt sai chứng từ chuyển tiền của khách hàng Giang Hoài Viễn khiến khách hàng phản ứng la lối nhiều lần tại phòng DVKH CN Bạc Liêu...do không hài lòng về cung cách phục vụ khách hàng của bà Yến.

2/. Phân công không chấp hành: không báo cáo và đôn đốc nhắc nhở nhân viên, không kiểm tra nhân viên cuối ngày, chứng từ...theo bảng phân công. Trưởng phòng tiếp thị khách hàng người nước ngoài có cung cấp cho bà Yến số điện thoại khách hàng tên Danilo và yêu cầu bà Yến gọi cho khách hàng nhưng bà Yến không thực hiện và trả lời không biết tiếng anh, không gọi (ngày 16/5/2011)

3/. Căn cứ theo Điều 3. Tiêu chuẩn tuyển dụng tại quyết định số 1342/2010/EIB/QĐ-TGD ngày 11/8/2010 vv ban hành quy trình tuyển dụng nhân sự của Tổng giám đốc Eximbank thì bà Trang

Ngọc Yến không đạt yêu cầu so với chức vụ, vị trí quản lý như sau: do không có trình độ ngoại ngữ và thường viết sai chính tả, không biết kiểm tra chứng từ...

4/. Bà Trang Ngọc Yến mặc dù đã được nhắc nhở nhiều lần vẫn không thực hiện, tắc trách trong công việc do mở hồ sơ thiếu chứng từ, không kiểm tra chứng từ, không báo cáo kịp thời những sai sót phát sinh và không báo cáo theo đề nghị.

5/. Không trung thực, Bà Trang Ngọc Yến khi làm sai thường đổ thừa cho người khác (đổ thừa cho I.T khi duyệt sai chứng từ du học...), nói dối qua mặt cấp trên, hay móc, a dua nịnh giám đốc những việc không đáng (có ghi nhật ký tác nghiệp 2010) gây nội bộ xào xáo do bà Yến xúi giục, xách động, lôi kéo, nói dối...

Chính vì những vấn đề trên dẫn đến tình trạng phòng không thể phát triển và cạnh tranh so với các ngân hàng bạn được. Có câu: “Đất tốt giống tốt mới cho thu hoạch bội thu”. Tuy nhiên, quyền ký HĐLĐ là do giám đốc quyết định, quyền TP. DVKH Eximbank Bạc Liêu chỉ báo cáo và tường trình lại đúng sự việc và nguyên nhân tại phòng. Nếu sau này chi nhánh Bạc Liêu nói chung phòng DVKH nói riêng không đạt chỉ tiêu, không phát triển và thất thoát chứng từ tài sản cơ quan...thì tôi sẽ hoàn toàn không chịu trách nhiệm theo đơn đã trình.

Kính trình,

Q. TP. DVKH



Hồ Thị Thái Hiền

Nơi nhận :

- Ban TGD; BGD (để báo cáo)
- Như trên;
- P. DVKH (lưu)